|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN PERSONAL | Indicar el nombre(s) y apellido(s) |
| [Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.] | |
|  | Indicar la calle, número, código postal y país |
| Indicar el número de teléfono  Indicar el número del móvil |
| Indicar la dirección de correo electrónico |
| Indicar la página web personal |
| Indicar el tipo de mensajería instantánea Indicar el nombre de usuario de la cuenta de mensajería |
| Sexo Indicar el sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar la(s) nacionalidad(es) |

|  |  |
| --- | --- |
| EMPLEO SOLICITADO  CAMPO PROFESIONAL  OBJETIVO PROFESIONAL  ESTUDIOS SOLICITADOS | Indicar empleo solicitado / campo profesional / objetivo profesional / estudios solicitados (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda) |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL |  |

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar la profesión o cargo desempeñado |
| Indicar el nombre del empleador y la localidad (si necesario, dirección completa y página web) |
| Indicar las funciones y responsabilidades principales |
| Sector de actividad Indicar el tipo de sector de actividad |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCACIÓN Y FORMACIÓN |  |

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar la cualificación o título obtenido | Indicar el nivel del MECU si se conoce |
| Indicar el nombre de la institución de formación y su localidad o en su caso el país | |
| Indicar las principales materias cursadas y/o competencias adquiridas | |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCIAS PERSONALES |  |

[Suprimir cuando no proceda]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lengua materna | Indicar la/s lengua/s maternal/s | | | | |
|  |  | | | | |
| Otros idiomas | COMPRENDER | | HABLAR | | EXPRESIÓN ESCRITA |
| Comprensión auditiva | Comprensión de lectura | Interacción oral | Expresión oral |  |
| Indicar idioma | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel |
|  | Indicar los Título/s o Certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. | | | | |
| Indicar idioma | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel |
|  | Indicar los Título/s o Certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. | | | | |
|  | Nivel: A1/2: usuario básico - B1/2: usuario independiente - C1/2: usuario competente  Marco común Europeo de referencia para las lenguas | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias comunicativas | Indicar las competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias de organización/ gestión | Indicar sus capacidades de organización/ gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas) |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias relacionadas con el empleo | Indicar las competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa) |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias informáticas | Indicar las competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * Buen manejo de programas de Microsoft Office™ |

|  |  |
| --- | --- |
| Otras competencias | Indicar las competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:   * carpintería |

|  |  |
| --- | --- |
| Permiso de conducir | Indicar la(s) categoría(s) del permiso(s) de conducir que se posea. Ejemplo:   * B1 |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN ADICIONAL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publicaciones  Presentaciones  Proyectos  Conferencias  Seminarios  Premios y distinciones  Afiliaciones  Referencias | Indicar sus publicaciones, presentaciones, proyectos, conferencias, seminarios, premios o distinciones, pertenencia a grupos/asociaciones o referencias. Suprimir los campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.  Ejemplo de publicación:   * Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.   Ejemplo de proyecto:   * Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012). |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXOS |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indicar la lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:   * copias de diplomas y cualificaciones; * certificados de trabajo o prácticas; * publicaciones de trabajos de investigación. |