|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN PERSONAL | Indicar el nombre(s) y apellido(s) |
| [Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.] |
|   |  Indicar la calle, número, código postal y país  |
|  Indicar el número de teléfono  Indicar el número del móvil  |
|  Indicar la dirección de correo electrónico  |
| Indicar la página web personal   |
| Indicar el tipo de mensajería instantánea Indicar el nombre de usuario de la cuenta de mensajería   |
| Sexo Indicar el sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar la(s) nacionalidad(es)  |

|  |  |
| --- | --- |
| EMPLEO SOLICITADOCAMPO PROFESIONALOBJETIVO PROFESIONALESTUDIOS SOLICITADOS | Indicar empleo solicitado / campo profesional / objetivo profesional / estudios solicitados (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda) |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL |   |

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar la profesión o cargo desempeñado |
| Indicar el nombre del empleador y la localidad (si necesario, dirección completa y página web) |
| Indicar las funciones y responsabilidades principales |
| Sector de actividad Indicar el tipo de sector de actividad  |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCACIÓN Y FORMACIÓN |   |

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar la cualificación o título obtenido | Indicar el nivel del MECU si se conoce |
| Indicar el nombre de la institución de formación y su localidad o en su caso el país  |
| Indicar las principales materias cursadas y/o competencias adquiridas |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCIAS PERSONALES |   |

[Suprimir cuando no proceda]

|  |  |
| --- | --- |
| Lengua materna | Indicar la/s lengua/s maternal/s |
|  |  |
| Otros idiomas | COMPRENDER  | HABLAR  | EXPRESIÓN ESCRITA  |
| Comprensión auditiva  | Comprensión de lectura  | Interacción oral  | Expresión oral  |  |
| Indicar idioma | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel |
|  | Indicar los Título/s o Certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. |
| Indicar idioma | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel | Especificar el nivel |
|  | Indicar los Título/s o Certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce. |
|  | Nivel: A1/2: usuario básico - B1/2: usuario independiente - C1/2: usuario competenteMarco común Europeo de referencia para las lenguas |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias comunicativas | Indicar las competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias de organización/ gestión | Indicar sus capacidades de organización/ gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias relacionadas con el empleo | Indicar las competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Competencias informáticas | Indicar las competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* Buen manejo de programas de Microsoft Office™
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Otras competencias | Indicar las competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:* carpintería
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Permiso de conducir | Indicar la(s) categoría(s) del permiso(s) de conducir que se posea. Ejemplo:* B1
 |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACIÓN ADICIONAL |   |

|  |  |
| --- | --- |
| PublicacionesPresentacionesProyectosConferenciasSeminariosPremios y distincionesAfiliacionesReferencias | Indicar sus publicaciones, presentaciones, proyectos, conferencias, seminarios, premios o distinciones, pertenencia a grupos/asociaciones o referencias. Suprimir los campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda.Ejemplo de publicación:* Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.

Ejemplo de proyecto:* Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXOS |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indicar la lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:* copias de diplomas y cualificaciones;
* certificados de trabajo o prácticas;
* publicaciones de trabajos de investigación.
 |